

## 地质实训室仪器设备使用管理制度

- 1、参与实验实训的师生在使用仪器设备前必须掌握其特性和使用方法，使用时必须严格按照操作方法进行，使用完毕要及时归还。
- 2、实验实训前实验实训室管理员应检查所用仪器设备是否完好，做好必要的准备工作；实验后，应进行擦拭、校验、复原工作。
- 3、仪器设备要帐、物、卡一致，仪器名称、型号、规格等要填写清楚。每学期末要清查一次帐物，并及时报告情况。
- 4、仪器设备说明书及其它有关资料应建立完整的技术档案，并妥善保管。
- 5、仪器设备应放置固定位置，不得随意移动，不得自行拆改仪器。
- 6、仪器设备的借用，必须手续齐全，登记清楚，责任明确。
- 7、外单位租借仪器设备，要经有关领导同意，办理租借手续。归还时应该检查仪器设备是否完整好用。

## 地质实训室消防安全管理制度

1. 认真学习贯彻落实《消防法》，加大宣传、培训力度，对教职工及学生进行消防常识教育，让全体师生熟知消防常识。
2. 明确任务，落实责任，逐级签订安全防火责任书，按照谁主管，谁负责的工作原则，真正把消防工作落到实处。
3. 加大检查、整改力度，除每周组织专项检查外，每天都要有保卫处三级巡查制检查安全防火情况，发现问题，及时汇报，及时处理。
4. 做好重大节假日期间防火工作，并制定具体保卫方案。
5. 加强火源、电源的管理，落实好天然气、液化气的检查制定，电器线路设备的检查制定，及时清除火险隐患。
6. 建立校园消防档案，组建义务消防队，做到预防为主，防消结合。加强吸烟管理制度，校园为无烟区，禁止吸烟。
7. 坚持做好安全出口、疏散通道的专项治理和检查工作，对发生火灾或火线隐患整改不及时的个人，将加倍处罚责任人。
8. 保障消防设施设备在位，完整好用，符合法律法规要求，并落实维护责任人。

## 地质实验室安全操作与维护规程

1. 学生必须得到指导教师的允许后,方可进行地质实验操作;
2. 操作前应检查标本是否齐全;
3. 操作中严格按照地质实验指导书操作步骤进行操作;
4. 操作中要避免碰损仪器、设备(特别是玻璃仪器、设备);
5. 指导老师应加强巡回指导,认真督察、防止人身和仪器设备安全事故的发生;
6. 地质实验结束后关闭电源,按规定清洁保养仪器、标本;
7. 定期维护内容:每天一次维护实验室整洁,每周一次维护仪器、标本整洁。

## 地质实训室实训流程图

