

2019 年上半年工作总结

后勤服务中心

根据本年度的工作安排，半年来在学院党委和分管领导的正确领导下，在部门职工的共同努力下，基本完成了上半年制定的工作计划，下面分几个方面总结：

一、加强学习，不断提高职工的思想觉悟：

1、我部门认真执行学院的各项规章制度，深入学习党的十九大精神、全国教育大会精神，贯彻落实上级的指示精神，不断加强对职工安全生产意识、服务意识教育，使职工的思想素质和业务水平不断提高。

2、坚持按支部学习计划开展学习和讨论，严格按照规定开展主题党日学习活动。

3、建立党建责任工作责任清单和项目清单，与支部签订了《党风廉政建设责任状》，明确了一岗双责。

二、搞好各项服务，确保学院正常运转。

1、对照全年工作计划完成了上半年的工作任务。

2、每天加强对水电、食堂及校园环境巡查，确保正常教学秩序。

3、加强食堂管理，积极参加食品药品监督管理局组织的学习和交流，迎接省教育厅、食品药品监督管理局的多次检查，完成了大宗物资采购的公开招标工作。

4、搞好车辆的合理调度，保证了教学和公务正常用车。

5、提高服务质量，完成学院的印刷任务。

6、配合学院其它部门，完成单招、职业技能考试等大型活动。

三、完成基本建设项目和后勤维修改造项目

1、对两校区 2019 年后勤维修改造项目编制了项目清单和安排，进入招标程序。

2、完成了两校区雨污分流的改造实施方案。

四、加强安全生产管理，消除各种安全隐患。

定期对食堂、车辆、配电房、泵房等重点部位进行检查，排查隐患，发现问题及时整改。

五、对文印室耗材、办公用品、水电耗材以及食堂米、面、油等大宗物质进行了公开的招投标。

六、切实加强后勤管理，通过每二周班组例会，做到工作目标清晰、责任明确。

七、完成了与物业管理公司合同的签定工作以及后期的管理实施和监管工作。

八、下半年工作计划

1、继续组织开展职工的学习教育。

2、暑假期间，对两校区学生宿舍、食堂、下水道、化粪池等进行维修改造，为迎新工作做好充分准备。

3、对校园环境进行整治和雨污分流方案的实施。

2019年7月3日