

湖北水利水电职业技术学院

工程测量技术专业

毕业顶岗实习任务书

工程测量教研室

2018 年 12 月

顶岗实习任务书

一、顶岗实习的意义与目的

顶岗实习是人才培养方案中的一门必修课程,是培养和提高学生综合职业技术能力的重要教学环节,也是强化学生职业道德和职业素质教育的良好途径。顶岗实习是学生走入社会和上岗前全面提高职业能力的必经阶段。其目的在于通过真实的工作环境,让学生接受真正的职业训练,一方面进一步提高专业技术能力和就业竞争力,另一方面促使其自觉认识社会,尽早融入自己将要从事的职业的工作氛围,形成良好的职业素养和树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观,为就业做好心理准备。增强学生的诚信品质、敬业精神和责任意识,促使学生学会交流沟通和团队合作,提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

二、顶岗实习要求

1. 作为一门必修课,学生须完成顶岗实习任务,考核合格取得学分后方可毕业。
2. 学生自行联系落实校外就业实习单位,进入顶岗实习系统填写顶岗实习申请,签订顶岗实习承诺书,提交顶岗实习单位接受函或就业协议,与学校签订提前离校顶岗实习协议(就业办提供),办理提前离校手续。
3. 系部推荐顶岗实习单位,集中进行顶岗实习,同样进入顶岗实习系统填写顶岗实习申请,签订顶岗实习承诺书,系部、学生、实习单位签订实习协议,办理相关手续。
4. 顶岗实习结束后,学生须在规定时间内,将顶岗实习按照要求填写完整,上交校内指导教师,以免造成成绩评定滞后

三、顶岗实习内容

学生主要选择测绘相关行业的相关企业进行施工测量、工程测量、建筑测量、监理、建设管理、变形监测等岗位进行顶岗实习,完成某一项或几项实习任务,也可在土木、交通等相近行业开展相关实践工作。顶岗实习时间不少于半年,安排在第6学期。顶岗实习内容可选择如下之一,学生可结合自身职业生涯规划做好顶岗实习前的实习单位、实习内容、实习企业指导老师的选择。

顶岗实习主要内容:

①进入企业，了解行业企业概况，包括企业所在行业的特点、企业在该行业的排名、目前经营情况、企业生产项目基本情况等。

②了解企业（项目部）组织结构、包括企业的组织架构设置、企业各部门的职责、企业工作岗位分布情况、工作人员绩效考评办法、企业人员配备情况等。

③了解企业（项目部）规章制度、养成遵纪守法的良好习惯，提高职业素养。

④了解企业（项目部）主要业务及工作流程，包括企业生产和服务对象、企业重要业务及业务之间的关系，业务处理的经验及技巧，企业各部门以及各各部门之间的运作流程。

⑤了解企业（项目部）主要业务技能要求，包括分析业务所需的基础知识和技能、业务所需的专业知识和技能。

⑥分岗位实习内容：了解不同部门有哪些不同岗位分工，不同岗位的工作内容和工作要求，不同岗位之间相互依存与制约的关系，熟悉实习岗位工作具体内容和实际操作，理论和实践相结合，把所学运用与工作中，提高自己的工作能力和融会贯通能力，能够举一反三，分析和解决工作中遇到的问题。

⑦按要求撰写顶岗实习周记、实习月度小结、实习总结等成果。

表 工程测量技术专业顶岗实习内容

实践项目	项目内容	实习实训要求	学时分配
项目一：中小型水利、建筑等工程测量	1: 施工控制测量 2: 施工测量 3: 水利工程变形监测	1. 了解熟悉实习单位基本情况。 2. 熟悉所实习部门工作程序、各环节具体工作内容。 3. 收集实习资料，编写实习周志和实习报告	480
项目二：国土资源、测绘相关单位	1: 地籍测量 2: 数字测图工 3: 土地资源资料整理	1. 了解熟悉实习单位基本情况。 2. 熟悉所实习部门工作程序、各环节具体工作内容。 3. 收集实习资料，编写实习周志和实习报告	480
项目三：中小型市政、交通工程监理等	1: 工程监理资料整理 2: 从事测量监理员相关工作	1. 了解熟悉实习单位基本情况。 2. 熟悉所实习部门工作程序、各环节具体工作内容。 3. 收集实习资料，编写实习周志和实习报告	480
项目四：其他与专业相关各类实习	1: 测绘工程管理 2: 测图员、资料员等	1. 了解熟悉实习单位基本情况。 2. 熟悉所实习部门工作程序、各环节具体工作内容。 3. 收集实习资料，编写实习周志和实习报告	480

		习报告	
--	--	-----	--

四、实习成果的撰写及要求

结合自身顶岗实习岗位和工作内容，撰写顶岗实习周记、顶岗实习月度小结和顶岗实习总结。本部分由校内实习老师负责查阅和指导。需在学院顶岗实习网络管理平台进行资料的上传。

（1）顶岗实习周记

顶岗实习周记前期需介绍企业指导教师信息，包括企业指导教师姓名、学历、职称信息等。介绍顶岗实习单位基本情况、实习岗位职责、实习岗位用人标准、实习岗位企业评价标准、实习岗前培训内容。

顶岗实习周记后期按周记录每周实习的基本内容、工作流程、相关知识、工作心得和实习体会、实习难点及解决方案，并如实反映与校内指导教师和辅导员的交流情况。

本部分字数要求至少 500 字/周。

（2）顶岗实习月度小结

顶岗实习月度小结主要按月对该月主要实习工作内容、工作流程相关知识、实习心得和体会进行小结，提出存在的问题和解决的措施。

本部分字数要求至少 1200 字/周。

（3）顶岗实习总结

学生顶岗实习期间需在校内指导教师的指导下，根据顶岗实习情况结合专业知识，完成总结报告。总结报告应紧扣自身专业，紧密结合实习岗位，撰写实习整体过程、实习主要内容、实习总体认识和对顶岗实习的建议及体会等。做到内容具体、逻辑清晰，叙述流畅，结构严谨，结合实际，有真情实感。报告格式要求统一，必须独立完成，不得抄袭或请他人代写，否则该项成绩以不及格或零分计算。

本部分字数要求至少 4000 字。

（4）顶岗实习鉴定表

顶岗实习后期，及时开展实习总结和实习鉴定工作，顶岗实习鉴定由顶岗实习单位指导老师负责，并按规定时间将顶岗实习鉴定表发送至学院指导老师。

五、时间分配

2019 届毕业生顶岗实习时间为 2018 年 12 月 28 日—2019 年 6 月中旬。

2018 年 12 月 24 日-28 日顶岗实习教育周，召开顶岗实习动员大会，进行实习安全教育和实习动员，明确实习要求。指导教师进行顶岗实习纪律要求及顶岗实习成果撰写、考核等指导。

2018 年 12 月 24 日-28 日毕业生进行顶岗实习手续办理。清理毕业生成绩和毕业条件，明确自身情况。与实习单位取得联系，确定好实习时间、地点等事项。

2019 年 1 月 2 日-2019 年 5 月 14 日，顶岗实习，参与企业生产实践活动，撰写实习日志、实习报告，收集实习过程相关资料。

2019 年 5 月 15 日前按照要求及时填写顶岗实习周记、实习总结。

六、实习考核

1. 成绩的组成

本课程成绩形成主要包括过程性考核和实践成果考核成绩。

表 课程成绩形成标准及比例

序号	考核项目	考核内容及要求	比例 (%)
1	过程性考核	综合素质、专业知识、实践技能	50
2	实践成果考核	顶岗实习周志、月度小结、顶岗实习总结报告	50

2. 评分标准

表 课程成绩评分标准

分数等级	评分标准
优秀（90 分以上）	实习周志认真总结、有深度，态度端正、填写完整规范符合要求、数量够，且按规定和指导教师联系沟通，及时汇报实习情况。实习报告内容与自身所学专业结合度高，能体现对实习深刻认识和再认识，有一定理论价值；有丰富的一手调研资料；报

	告逻辑清晰，结构完整合理，对实际工作和专业能提出较强的参考意见或应用价值；按期圆满完成规定任务，工作努力，抄袭现象；符合“顶岗实习撰写格式规范”。
良好（80~89分）	周志认真总结、填写完整规范符合要求、态度端正，数量够，且按规定和指导教师联系沟通，无虚造，在实习单位没有无故缺勤情况。实习报告内容与所学专业结合较紧密，能体现对实习的认识，有较强的真情实感；有可靠的调研资料；报告结构合理，有一定逻辑性；能结合专业提出某方面问题并适当解答；态度端正，按期完成规定任务，无抄袭现象；符合“顶岗实习撰写格式规范”。
中等（70~79分）	总结比较认真、填写比较完整基本符合要求，数量够，且基本按规定和指导教师联系沟通，无虚造；实习报告内容能与本专业理论知识和实践相结合；报告结构合理，行文较流畅；态度端正，按期完成规定任务，无抄袭现象；符合“顶岗实习撰写格式规范”。
及格（60~69分）	总结不够认真，但填写比较完整基本符合要求，周志所缺数量小于或等于规定篇数，基本按规定和指导教师联系沟通，无虚造；实习报告内容与自身所学专业结合；报告结构基本合理；态度端正，按期完成规定任务，无明显抄袭现象；写作质量基本符合“顶岗实习撰写格式规范”。
不及格（60分以下）	周志所缺数量大于12篇；周志内容敷衍虚假；基本不与校内指导教师和辅导员（班主任）沟通。符合下列条件之一：①未经批准、擅自改变实习方式或实习单位的；②实习期间未与指导教师联系的；③未经批准，校外实习学生擅自返校、未完成实习任务的；④在实习单位实习期间表现极差，实习单位未给予鉴定的；⑤逾期未上交《顶岗实习手册》，或内容严重不全的。